

Handelsregister KvK

Onderwerp: Ontbinding rechtspersoon
 Datum: juni 2017

Indien u zelf als bestuurder / organisatie een rechtspersoon waar u onderdeel van bent wilt ontbinden / liquideren dan kunt u dat zonder tussenkomst van een rechter doen. In boek 2 van het Burgerlijk Wetboek BES staat dit precies omschreven. Hieronder staat een stappenplan beschreven dat u kunt volgen om de rechtspersoon te ontbinden. Tevens staat er beschreven wat u in het handelsregister moet inschrijven en op welke formulieren u dat dient te doen.

1. Besluit om de rechtspersoon te ontbinden

Het hangt van de soort rechtspersoon af wie er bevoegd is om te besluiten dat de rechtspersoon moet worden ontbonden. Hieronder staat schematisch weergegeven wie er bevoegd is.

Rechtspersoon	Bevoegd om tot ontbinding te besluiten
Naamloze vennootschap	AVA (= Algemene vergadering van aandeelhouders)
Besloten vennootschap	
Vereniging / Coöperatie	Algemene ledenvergadering
Stichting	Stichtingsbestuur, tenzij de statuten dit niet toelaten

2. Mededeling van ontbinding in Staatscourant en in het handelsregister (artikel 2:27 lid 3 BW BES)

Wanneer er een bevoegd besluit is genomen (zie punt 1 hierboven) dan dient dit bekend gemaakt te worden aan iedereen. Dit dient op twee manieren gedaan te worden

- a. Mededeling in de Staatscourant (van Nederland) én
- b. Opgave van de ontbinding in het handelsregister.

Ad a Mededeling in de Staatscourant (van Nederland)

De aanlevering van de publicaties voor de Staatscourant vindt geheel digitaal plaats. De publicatie wordt per e-mail aangeleverd. Bij het aanleveren van de publicatie is het noodzakelijk om een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen.

U kunt een e-mail sturen naar de servicedesk van SDU via servicedesk.eb@sdu.nl.

Zie sjabloon in bijlage voor voorbeeld van de tekst.

Ad b Opgave van de ontbinding in het handelsregister

Om de ontbinding in te schrijven in het handelsregister dient u de volgende handelingen te verrichten:

1. Ontbinding van de rechtspersoon in het Handelsregister (gebruik hiervoor Kamerformulier S). Voor de verwerking heeft de KvK nodig:
 - a. Geldig besluit van de bevoegde instantie binnen de rechtspersoon (Algemene vergadering van Aandeelhouders, Algemene ledenvergadering of Stichtingsbestuur)
 - b. U moet zich kunnen legitimeren d.m.v. een geldig legitimatiebewijs.
2. Aanstellen Vereffenaar (gebruik hiervoor hetzelfde Kamerformulier S). Dit mag uzelf zijn, of iemand anders. De vereffenaar is de persoon die in de plaats komt van het bestuur en die de afwikkeling van de ontbonden rechtspersoon voor zijn/haar rekening neemt. LET OP: de vereffenaar moet met naam en toenaam worden benoemd in het ontbindingsbesluit. Indien

dit niet op deze manier wordt gedaan, dan treedt op grond van artikel 2:29 lid 1 BW BES het bestuur op als vereffenaar. Dit bestuur wordt dan ook als vereffenaar ingeschreven in het handelsregister.

3. Uittreding van het bestuur (gebruik hiervoor Kamerformulier Z). Alleen de vereffenaar(s) blijft / blijven actief binnen de rechtspersoon na het besluit tot ontbinding totdat alles is afgewikkeld.
4. In het handelsregister wordt de rechtspersoon nu aangeduid met "in liquidatie". De vereffenaar dient in alle uitgaande stukken ook deze term achter de naam van de rechtspersoon te zetten (o.g.v. artikel 2:28 lid 2 BW BES).

3. Vereffening

Na (besluit tot) ontbinding, publicatie in de Staatscourant en inschrijving in het handelsregister is de vereffenaar nu aan de beurt. De vereffenaar heeft maar 1 doel op grond van artikel 2:28 lid 1 BW BES, namelijk "zorgdragen voor de vereffening van het vermogen van de rechtspersoon en alles wat daartoe dienstig kan zijn".

Er zijn nu twee wegen die bewandeld kunnen worden:

- a. Er zijn geen baten en geen lasten aanwezig
- b. Er zijn wel baten en lasten aanwezig

Ad a. Er zijn geen baten en geen lasten aanwezig

In dit geval is de vereffenaar snel klaar; als enige dient er een slotverantwoording opgesteld te worden en deze dient ter inzage te liggen bij de rechtspersoon zelf en ook bij het handelsregister. Hiervoor kan kamerformulier T worden gebruikt.

De vereffening eindigt met de slotverantwoording en de rechtspersoon houdt hiermee op te bestaan. In het handelsregister wordt dit verwerkt. Het dossier krijgt hierna de (digitale) stempel: "liquidatie".

Na afloop van de vereffening dienen de boeken en de bescheiden van de ontbonden rechtspersoon nog 10 jaar bij de vereffenaar / bewaarder te blijven (artikel 2:33 lid 1 BW BES). Indien de bewaarder iemand anders is dan de vereffenaar dan dient de bewaarder dit door te geven aan het handelsregister (artikel 2:34 lid 1 BW BES)

Ad b. Er zijn wel baten en lasten aanwezig

Indien blijkt dat de schulden (lasten) de baten zullen overtreffen dan doet de vereffenaar aangifte tot faillietverklaring, tenzij de schuldeisers buiten faillissement de vereffening willen voortzetten (artikel 2:29 lid 3 BW BES).

De vereffenaar maakt de activa van de rechtspersoon te gelde en betaalt de schulden. Blijft er iets over dan wordt dit conform de statuten uitgekeerd aan de rechthebbenden.

Zodra het einde van de vereffening in beeld komt, stelt de vereffenaar een rekening en verantwoording op van de vereffening waaruit blijkt in hoeverre elk van de schuldeisers is voldaan, of er een overschot is en wat daar de omvang en samenstelling van is. Hij stelt voor dit eventuele overschot een plan van uitkering op. De vereffenaar dient dit vast te leggen en deze stukken dienen gedurende tenminste 30 dagen bij de rechtspersoon en bij het handelsregister te liggen. Hiervoor dient een Kamerformulier T te worden ingevuld. Hij dient tevens in de Staatscourant te vermelden aan alle schuldeisers (aan de bekende schuldeisers en aan de houders van de aandelen die op naam staan dient hij schriftelijk bekend te maken) waar en tot wanneer deze stukken bij de rechtspersoon en het handelsregister ter inzage liggen (o.g.v. artikel 2:31 lid 1 t/m 3 BW BES).

Indien niemand binnen de dertig dagen zich komt melden gaat de vereffenaar over tot verdere afwikkeling en uitkering van het overschot (lid 5). Als enige dient er nog een slotverantwoording

opgesteld te worden en deze dient ter inzage te liggen bij de rechtspersoon zelf en ook bij het handelsregister. Hiervoor kan kamerformulier T worden gebruikt.

De vereffening eindigt met de slotverantwoording en de rechtspersoon houdt hiermee op te bestaan. In het handelsregister wordt dit verwerkt. Het dossier krijgt hierna de (digitale) stempel: :”liquidatie”

Na afloop van de vereffening dienen de boeken en de bescheiden van de ontbonden rechtspersoon nog 10 jaar bij de vereffenaar / bewaarder te blijven (artikel 2:33 lid 1 BW BES). Indien de bewaarder iemand anders is dan de vereffenaar dan dient de bewaarder dit door te geven aan het handelsregister (artikel 2:34 lid 1 BW BES).

BIJLAGE I

VOORBEELD TEKST IN LIQUIDATIE

Baten en lasten aanwezig

..... in liquidatie

Bovengenoemde rechtspersoon is in verband met beëindiging van haar activiteiten ontbonden per De rekening en verantwoording en het plan van verdeling liggen voor een ieder tot (drie maanden na ontbindingsdatum) ter inzage ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel Bonaire en ten kantore van de rechtspersoon

VOORBEELD TEKST SLOT VERANTWOORDING

Geen baten en lasten

.....**B.V.**

Gevestigd op Bonaire, Caribisch Nederland

Ontbinding vennootschap

(artikel 2:27 BW BES)

Bij besluit van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders vanB.V. is besloten om de vennootschap te ontbinden. Als Vereffenaar treedt op de directie. De Vereffenaar heeft overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:31 BW BES vastgesteld wat de omvang van de rechten en verplichtingen van de vennootschap zijn. Alle schuldeisers zijn voldaan en er zijn geen aan de Vereffenaar bekende baten meer aanwezig.

BIJLAGE II

OPDRACHTVERLENING EN ONDERTEKENING

Hierbij geef ik de opdracht om bovenstaande tekst te publiceren op de website www.officielebekendmakingen.nl/ in het onderdeel Staatscourant.

Naam aanleveraar:	
Bedrijfsnaam: <i>(indien van toepassing)</i>	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Handtekening:	