

Versie 3.0 januari 2018

Eenmanszaak

1. Algemeen

De meest gebruikte en eenvoudigste rechtsvorm is de eenmanszaak. Een eenmanszaak kan in bijna alle gevallen maar één eigenaar hebben, een persoon van vlees en bloed (alleen bij een erfenis kan het eigenaarschap tijdelijk bij meerdere eigenaren liggen). De eenmanszaak is onlosmakelijk verbonden met de eigenaar, ze vormen een continu duo. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat wanneer je als eigenaar verhuist, je eenmanszaak automatisch met je mee verhuist.

1.1. Aansprakelijkheid bij een eenmanszaak

Wanneer men kiest voor een eenmanszaak moet men zich er wel van bewust zijn dat de aansprakelijkheid volledig rust bij de eigenaar (ook wel *hoofdelijke aansprakelijkheid* genoemd). De aansprakelijkheid gaat zelfs zover dat het verder reikt dan alleen de zakelijke activiteiten, ook de persoonlijke bezittingen vallen binnen de reikwijdte. Concreet betekent dit dat wanneer een zakelijke schuldeiser verhaal gaat halen op de eigenaar, dat deze kan zowel voor zakelijke eigendommen als privé-eigendommen kan kiezen. Alles valt in dezelfde boedel. Ook wanneer de eigenaar getrouwd is in gemeenschap van goederen, dan vallen alle zaken onder de aansprakelijkheid. Wanneer de eenmanszaak failliet gaat, gaat U als eigenaar ook (persoonlijk) failliet.

De eenmanszaak is dus relatief goedkoop en gemakkelijk om op te richten, maar er kleeft wel de 100%-aansprakelijkheid aan vast. Wanneer de werkzaamheden binnen de eenmanszaak een verhoogd risico met zich meebrengen op aansprakelijkheid, dan verdient het dus extra aandacht bij het kiezen van de juiste rechtsvorm.

2. Oprichting van een eenmanszaak

2.1. Notaris

Als je voor de eenmanszaak kiest heeft U geen notaris nodig.

2.2. Handelsregister

De eenmanszaak dient binnen 7 dagen na oprichting door de eigenaar te worden ingeschreven in het handelsregister. Dit is een wettelijk vereiste!

2.2.1. Algemeen

Het handelsregister is de basisregistratie van alle ondernemingen en rechtspersonen die op Bonaire actief zijn. Het is te vergelijken met het personenregister dat bij Burgerzaken wordt beheerd (alle personen die woonachtig zijn op Bonaire dienen zich in te schrijven in dit personenregister. Het handelsregister is dus hetzelfde, alleen dan gericht op bedrijven).

Waarom is het handelsregister belangrijk?

- Het vergroot de rechtszekerheid (bij zaken doen);
- Derden die het handelsregister raadplegen kunnen informatie krijgen, onder andere of de persoon met wie ze handelen bevoegd is om namens dat bedrijf te handelen;
- (aanstaande) Faillissementen worden in het register genoteerd;
- Algemene informatie (adressen van een bedrijf, bijvoorbeeld) zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. Zo ben je als bedrijf zichtbaar voor potentiële klanten.

In de wet is vastgelegd dat het handelsregister door de Kamer van Koophandel wordt beheerd.

- Kamer van Koophandel Bonaire
Kaya Amsterdam 23
Telefoon: (599) 717-5595
W: www.bonairechamber.com
E: handelsregister@kvkbonaire.com
Openingstijden: maandag t/m donderdag: 8.00-12.00 en 13.00-16.00
Vrijdag: 7.30 – 12 en 12.30 - 16.00
Zaterdag en zondag: gesloten

2.2.2. Welke documenten zijn nodig voor de oprichting?

- Handelsregister-Formulier A
(*inschrijving eenmanszaak*)
- Bewijs van woonplaats, tevens dienend als adresbewijs (dit bewijs is te koop bij het OLB, afdeling Burgerzaken, gelegen aan de Kaya Neerlandia 40).
- Een kopie Sedula / Paspoort. Bij de inschrijving is het echter ook voldoende om uw ID te tonen bij de balie, uw handtekening en overige gegevens wordt dan vergeleken met uw aanvraagformulier.

LET OP: U dient als eigenaar zelf bij de KvK langs te komen om de eenmanszaak in te schrijven. U kan dit niet door een gemachtigde laten doen.

2.2.3. Kosten bij het inschrijven in het handelsregister (Kamer van Koophandel)

De kosten voor de inschrijving van een eenmanszaak in het handelsregister verschillen van geval tot geval. Van belang is het ingebrachte vermogen (eigen vermogen) waarmee de eenmanszaak wordt ingeschreven. Aan de hand van dit kapitaal wordt het inschrijfgeld berekend. Het vermogen bestaat uit het geld wat wordt ingebracht, alsmede de (waarde van de) goederen die de eigenaar inbrengt (denk aan tuingereedschap voor een tuinder, bureau + laptop voor een zakenman etc).

De Kamer van Koophandel hanteert hiervoor 13 schalen, die voortkomen uit de wet (zie *Handelsregisterwet 2009 BES*). Na de inschrijving hoeft er voor wijzigingen niets meer betaald te worden. Per kalenderjaar wordt er vervolgens een bedrag in rekening gebracht (de zogeheten Jaarlijkse bijdragen). Deze bijdrage is verplicht en dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, betaald te worden. De facturen worden jaarlijks aan het begin van het jaar (januari / februari) verstuurd.

Categorie	Eigen vermogen (USD) meer dan:	doch niet meer dan (USD)	1e inschrijving (USD)	Jaarlijkse bijdragen (USD)
1	0,00	8.379,89	80,00	80,00
2	8.379,89	27.932,96	105,00	105,00
3	27.932,96	41.899,44	115,00	115,00
4	41.899,44	55.865,92	135,00	120,00
5	55.865,92	83.798,88	185,00	185,00
6	83.798,88	111.731,84	220,00	220,00
7	111.731,84	279.329,61	260,00	335,00
8	279.329,61	558.659,22	590,00	435,00
9	558.659,22	1.117.318,44	590,00	580,00
10	1.117.318,44	1.675.977,65	600,00	580,00
11	1.675.977,65	2.234.636,87	600,00	600,00
12	2.234.636,87	2.793.296,09	600,00	600,00
13	2.793.296,09	en meer	600,00	600,00

Tarievenlijst zoals bepaald voor het jaar 2017

Gevolgen van niet-betalen?

Als U uw jaarlijkse bijdrage niet op tijd betaald, dan kan dat serieuze consequenties met zich meebrengen:

- Incassobureau of een deurwaarder kunnen worden ingeschakeld (extra kosten zullen in rekening worden gebracht bij het bedrijf).
- Verzoek bij het OLB tot intrekking van de vergunning

2.3. Vergunning(en)

2.3.1. Vestigingsvergunning

2.3.1.1. *Wat is een vestigingsvergunning?*

Een vestigingsvergunning is een vergunning die de overheid (het Openbaar Lichaam Bonaire, OLB) uitdeelt aan bedrijven die ondernemen op Bonaire. Het is te vergelijken met een business-License.

2.3.1.2. *Heb je een vestigingsvergunning nodig voor een eenmanszaak?*

Ja, de vestigingsvergunning is een verplichte vergunning voor alle ondernemingen die op het eiland actief willen zijn, dus ook voor eenmanszaak. Na de oprichting van de eenmanszaak en inschrijving in het handelsregister (bij de Kamer van Koophandel) moet U een vestigingsvergunning aanvragen. Bij de aanvraag van de vergunning dient U onder andere een uittreksel uit het handelsregister te overleggen. Deze kunt u meteen na inschrijving in het handelsregister aanvragen bij de KvK.

LET OP: de aanvraag wordt niet gedaan door de Kamer van Koophandel, U bent zelf verantwoordelijk om hiervoor te zorgen. De KvK heeft op basis van de Wet vestiging bedrijven BES (artikel 8) wel een adviesfunctie aan het Bestuurscollege van het OLB voor het al dan niet verlenen van de vergunning. Wanneer de eenmanszaak is ingeschreven in het handelsregister, dan zal dat (bijna) altijd een positief advies zijn.

2.3.1.3. *Waar kunt u de vestigingsvergunning aanvragen?*

Dienst Ruimte en Ontwikkeling (onderdeel van het OLB)
Kaya Amsterdam 23 (recht boven de KvK)

Telefoon: (599) 717-8130

E: directie_ro@bonaire.gov

Openingstijden: maandag t/m vrijdag:

8.00-11.00 uur (algemeen geopend voor iedereen)

14.00-16.00 uur (alleen op afspraak)

Zaterdag en zondag: gesloten

Het proces van de verlening van de vergunning mag wettelijk gezien maximaal 8 weken duren (van aanvraag tot afgifte gerekend). Indien het langer duurt, heeft u de vergunning van rechtswege verkregen. Houdt u er ook rekening mee dat het OLB zich in de praktijk niet strikt aan deze eisen houdt.

2.3.1.4. Welke documenten zijn nodig voor de aanvraag?

De volgende documenten heeft u nodig:

- Volledig ingevuld aanvraagformulier voor de vestigingsvergunning (U kan dit formulier verkrijgen bij de balie van de Directie Ruimte & Ontwikkeling).
- Geldig ID
- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 3 maanden), voorzien van stempelen en handtekening.
- Betaalbewijs van de leges voor de vestigingsvergunning. Kosten hiervoor zijn vastgesteld op \$140.00 en dienen te worden betaald bij afdeling Burgerzaken van het OLB. Wij adviseren u om de leges meteen te gaan betalen na inschrijving in het handelsregister).

2.3.2. Overige vergunningen

In sommige gevallen dient u, naast de vestigingsvergunning, ook nog andere vergunningen aan te vragen bij het OLB. Dit is afhankelijk van de activiteiten die het bedrijf gaat uitvoeren. De activiteiten zijn ingeschreven in het handelsregister en vormen de leidraad voor welke vergunningen u nog meer een aanvraag dient te doen.

- Hotelvergunning
- Appartementsvergunning
- Barvergunning
- Clubvergunning
- Groothandelsvergunning
- Winkelvergunning
- Bierversgunning
- Lodgevergunning
- Restaurantvergunning
- Snackvergunning
- Afhaalvergunning
- IJssalonvergunning
- Slijtvergunning
- Grossiersvergunning
- Milieuvergunning
- Wapenvergunning
- Meeneemvergunning

Andere vergunningen, die (eventueel) moeten worden aangevraagd:

- Afwijkende openingstijden
- Muziek of andere optredens voor publiek
- Dansen en live muziek in een etablissement

2.4. Belastingen

2.4.1. Crib-nummer

Bedrijven dienen zich te melden bij de belastingdienst voor het verkrijgen van een crib-nummer. In het geval van de eenmanszaak is het vaak niet nodig om een nieuw crib-nummer aan te vragen. U heeft namelijk als natuurlijk persoon sowieso al een crib-nummer dat u ook voor de eenmanszaak kunt gebruiken. Mocht u deze nog niet hebben dan kunt u die via de belastingdienst opvragen.

Tussen de aanvraag en de afgifte van het CRIB-nummer zitten maximaal 5 werkdagen.

U betaalt inkomstenbelasting over de winst uit uw eenmanszaak. Het tarief van de inkomstenbelasting bedraagt 30,4%. Er is ook een belastingvrije som bepaald die van toepassing is.

Wilt u als startende ondernemer meer informatie over de belastingdienst te weten komen en waar voor U als ondernemer de verplichtingen zijn? Kijk dan even op de website van de Belastingdienst CN, te bereiken via [deze link](#).

2.4.2. Waar kunt u de Belastingdienst vinden?

Contactgegevens van Belastingdienst Caribisch Nederland

Adres: Kaya L.D. Gerharts 12
Postbus 329
Telefoon: (599) 715-8585
Faxnummer: (599) 717-5207 Invordering/Inning
Faxnummer: (599) 717-3336 Heffing
Website: www.belastingdienst-cn.nl

Openingstijden: Maandag t/m donderdag: 08:00 - 16:00 uur;
Vrijdag: 08.00-15.30 uur
Zaterdag en zondag: gesloten

2.4.3. Specifieke belastingen voor de eenmanszaak?

Bij een eenmanszaak kunt u te maken krijgen met de volgende belastingen

- de [Algemene Bestedingsbelasting](#) (ABB) (verplicht)
- de [Loonbelasting](#) (indien de eenmanszaak personeel in dienst heeft)

Voor meer informatie kunt U klikken op de verschillende links hierboven, afhankelijk welke U wilt raadplegen

2.4.4. Is het verplicht om een jaarrekening in te dienen?

Een jaarrekening opstellen is niet verplicht bij een eenmanszaak. Als eigenaar bent U wel verplicht de inkomsten van de eenmanszaak te vermelden bij de Inkomstenbelasting. Deze belastingaangifte dient U wel verplicht bij de Belastingdienst CN in te dienen.

2.5. Personeel

De naam eenmanszaak wil niet zeggen dat u geen personeel in dienst kan nemen. Ook bij een eenmanszaak kan de eigenaar verschillende mensen in dienst hebben.

Indien U ervoor kiest om personeel aan te nemen voor uw eenmanszaak dan dient u rekening te houden met een aantal vereisten. Indien het personeel al woonachtig is op Bonaire zal dat niet al te veel problemen opleveren. Wanneer het personeel echter vanuit het “buitenland” dient te komen, moet u rekening houden met een aantal procedures.

2.5.1. Procedure om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen

Met een buitenlandse werknemer wordt hier bedoeld: een werknemer die niet de beschikking heeft over een geldig Nederlands paspoort. Ook paspoorthouders uit de Verenigde Staten van Amerika worden binnen de kring van “binnenlandse” werknemers geschaard. Deze werknemers kunnen in dienst worden genomen, zonder onderstaande procedures.

Fase 1

Het bedrijf dient een vacature te plaatsen voor de desbetreffende functie met als doel om te bepalen of er een lokale medewerker beschikbaar is. Het is aan te raden om de vacature ook bij het OLB (Unit Sociale Zaken) in te dienen; zij hebben een vacaturebank gecreëerd waarbij ze kunnen toetsen of er wel of geen lokale werknemers beschikbaar zijn voor de desbetreffende functie. Het OLB neemt voor dit gehele proces maximaal 5 weken de tijd.

Fase 2

Indien er geen geschikte lokale werknemers beschikbaar zijn dan kunt u gaan kijken naar buitenlandse werknemers. Hiervoor start het proces van de “tewerkstellingsvergunning (TWV)”. U dient te beschikken over een TWV alvorens u een medewerker uit het buitenland haalt.

Tewerkstellingsvergunning

Een tewerkstellingsvergunning geeft mensen in het buitenland het recht om te werken en kan alleen worden aangevraagd op het moment dat er in Caribisch Nederland geen aanbod is op de arbeidsmarkt (met andere woorden: er zijn geen lokale arbeidskrachten beschikbaar). De aanvraag voor een TWV wordt ingediend bij Immigratie- en naturalisatiedienst Caribisch Nederland (IND) en het wordt door de afdeling Sociale Zaken en behandeld. Klik [hier](#) voor het aanvraagformulier voor een TWV.

Het is van belang dat de verblijfs- en tewerkstellingsvergunning tegelijkertijd ingediend worden bij IND voor de buitenlandse werknemer. De buitenlandse werknemer moet in het buitenland wachten tot het moment dat de vergunningen en goedgekeurd zijn.

Meer weten over de tewerkstellingsvergunning en of u in een specifiek geval er een moet aanvragen? Er is een speciale infographic gemaakt die u meer inzicht kan geven: [Infographic TWV](#).

2.5.1.1 Toelatingseisen voor iemand met een Nederlands of Amerikaans paspoort

Een persoon die beschikt over een Nederlands paspoort kan van rechtswege worden toegelaten. De desbetreffende persoon dient een verklaring “toelating van rechtswege” in te dienen bij de IND. Klik hier voor het [aanvraagformulier](#).

U hoeft niet in het buitenland te wachten op de uitkomst van de aanvraag, dit kunt u gewoon op Bonaire doen. Het verdient wel de voorkeur dat u al werk heeft op het eiland. Indien dit het geval is, volstaat een werkgeversverklaring die u met het aanvraagformulier in dient te leveren. Heeft u geen werk, dan valt u onder de categorie “rentenier”; u dient dan aan te tonen dat u over genoeg middelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien.

Amerikaanse paspoorthouders worden gelijkgesteld met Nederlandse paspoorthouders. Bovenstaande procedure is dus ook op hen van toepassing.

2.5.1.2 Toelatingseisen voor iemand met een ander paspoort

Indien de persoon een andere nationaliteit heeft dan de Nederlandse of Amerikaanse, dan dient hij een verblijfsvergunning aan te vragen (eventueel gecombineerd met een tewerkstellingsvergunning). Hieronder staan per geval de linkjes naar de desbetreffende formulieren die hierop van toepassing zijn.

- [machtiging tot voorlopig verblijf” + bescheidenlijst](#) (MBES1)
- [verblijfsvergunning bepaalde tijd met mvv” + bescheidenlijst](#) (MBES2)
- [verblijfsvergunning bepaalde tijd zonder mvv of wijziging verblijfsdoel” + bescheidenlijst](#) (MBES3)
- [verlenging geldigheidsduur van verblijfsvergunning voorbepaalde tijd](#) (MBES4)
- [verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd” + bescheidenlijst](#) (MBES5)
- [Terugkeervisum](#) (MBES10)

Eventuele bijlagen die nodig zijn voor de aanvraag (staat in het aanvraagformulier vermeld)

- [Intentieverklaring en Verwijzingverzoek TBC onderzoek](#) (MBES22)
- [Relatieverklaring](#) (MBES23)
- [Verklaring burgerlijke staat minderjarige > 15 jaar](#) (MBES24)
- [Toestemmingsverklaring voor vertrek naar het buitenland van een minderjarige](#) (MBES25)
- [Garantstelling](#) (MBES26)
- [Bewustverklaring tijdelijk verblijfsrecht](#) (MBES27)
- [Garantstelling onderwijsinstelling](#) (MBES28)
- [Werkgeversverklaring / bewijs van zelfstandige, duurzame en voldoende middelen van bestaan](#) (MBES29)

2.5.2. Belastingdienst

Het is dus mogelijk om personeel in dienst te hebben bij een eenmanszaak. Dit personeel dient u aan te geven bij de Belastingdienst CN. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat U pas later personeel in dienst gaat nemen. Gaat u dan eerst even langs de Belastingdienst voor de juiste formulieren of voor meer informatie.

3. Einde van de eenmanszaak

3.1. Opheffing

Het kan zijn dat U de eenmanszaak niet meer wil gebruiken; U kan deze dan opheffen. Deze opheffing dient u in te schrijven in het handelsregister (binnen 7 dagen na het besluit tot opheffing). Indien U later toch weer gebruik wenst te maken van de eenmanszaak dan kunt U deze weer actief maken door een besluit en het heractiveren van de eenmanszaak in het handelsregister.

De volgende documenten zijn van belang voor de opheffing:

- Kamerformulier S, opheffingsformulier (getekend door de eigenaar). U kunt dit formulier [hier](#) downloaden.
- Eventueel ID laten zien ter verificering