

# Filiaal/nevenvestiging

---

## 1. Algemeen

Een filiaal of nevenvestiging is een onderdeel van een onderneming waar duurzaam activiteiten van die onderneming plaatsvinden, dat zich bevindt in een ander gebouw of complex van gebouwen dan waar de hoofdvestiging van die onderneming zich bevindt. Een filiaal of nevenvestiging kan zich ook in een ander land bevinden dan de hoofdvestiging van de onderneming.

Juridisch maken de nevenvestiging en de hoofdvestiging deel uit van dezelfde onderneming en hebben zij dus ook dezelfde rechtsvorm, maar er kunnen op de nevenvestiging andere regels van toepassing zijn doordat zij zich op een andere locatie bevindt.

Indien een buitenlandse onderneming op Bonaire een nevenvestiging opent, is het bestuur van de nevenvestiging hetzelfde als van de buitenlandse onderneming. De organisatorische regels, zoals statuten of vennootschapsakte -met de daarin opgenomen regels met betrekking tot vertegenwoordiging-, zijn dus ook gelijk. Wél komt het vaak voor dat uit praktische overwegingen voor een nevenvestiging een (lokale) vertegenwoordiger of procuratiehouder wordt aangesteld.

## 2. Oprichting van een Filiaal.

### 2.1. Notaris

In beginsel is voor het openen van een nevenvestiging geen notaris nodig. Het kan echter zo zijn dat voor de nevenvestiging een pand of perceel wordt gekocht of een ander zakelijk recht moet worden gevestigd waarvoor een notariële akte vereist is.

### 2.2. Handelsregister

Als een onderneming op Bonaire een nevenvestiging heeft, dient zij in het Handelsregister te worden ingeschreven. Als er meerdere nevenvestigingen op Bonaire zijn dient daarbij een hoofdnerzetting te worden aangegeven.

Indien in verband met de nevenvestiging op Bonaire een beheerder of andere dergelijke gevolmachtigde wordt aangesteld, dient die persoon ook in het handelsregister te worden ingeschreven. Als een onderneming op Bonaire door één of meer gevolmachtigde handelsagenten wordt vertegenwoordigd, wordt het adres van de daartoe aangewezen handelsagent aangemerkt als de hoofdnerzetting.

In het handelsregister dienen ook te worden ingeschreven een authentieke akte, of een door de opgaveplichtige gewaarmerkte kopie, van de oprichtingsakte van de vennootschap en de statuten, en al het overige dat ingevolge het recht van het land dat de onderneming beheerst moet worden gedeponereerd of openbaar gemaakt, dat alles tezamen met door een beëdigde vertaler ondertekende vertalingen.

### 2.2.1. Algemeen

Het handelsregister is de basisregistratie van alle ondernemingen en rechtspersonen die op Bonaire actief zijn. Het is te vergelijken met het personenregister dat bij Burgerzaken wordt beheerd (alle personen die woonachtig zijn op Bonaire dienen zich in te schrijven in dit personenregister. Het handelsregister is dus hetzelfde, alleen dan gericht op bedrijven).

Waarom is het handelsregister belangrijk?

- Het vergroot de rechtszekerheid (bij zaken doen);
- Derden die het handelsregister raadplegen kunnen informatie krijgen, onder andere of de persoon met wie ze handelen bevoegd is om namens dat bedrijf te handelen;
- (aanstaande) Faillissementen worden in het register genoteerd;
- Algemene informatie (adressen van een bedrijf, bijvoorbeeld) is openbaar en voor iedereen toegankelijk. Zo ben je als bedrijf zichtbaar voor potentiële klanten.

In de wet is vastgelegd dat het handelsregister door de Kamer van Koophandel wordt beheerd.

- Kamer van Koophandel Bonaire  
Kaya Amsterdam 23  
Telefoon: (599) 717-5595  
W: [www.bonairechamber.com](http://www.bonairechamber.com)  
E: [handelsregister@kvkbonaire.com](mailto:handelsregister@kvkbonaire.com)  
Openingstijden: maandag t/m donderdag 8.00-12.00 en 13.00-16.00, vrijdag 8.00-16.00 (non-stop)

### 2.2.2. Welke documenten zijn nodig voor de oprichting?

- Handelsregister-Formulier F  
*(inschrijving buitenlandse rechtspersoon)*
- Handelsregister-Formulier Q  
*(inschrijving functionaris(sen) rechtspersoon en onderneming)*
- Handelsregister-Formulier J  
*(inschrijving gevolmachtigde indien nodig is)*
- *Inschrijving KvK (niet ouder dan 3 maanden)*
- *Kopie vestigingsvergunning*
- *Statuten (authentiek of gewaarmerkt door de in de statuten aangeduide personen of men kan het door een notaris hier op Bonaire laten waarmerken)*
- *Aandeelhoudersregister*
- *Aandeelhoudersbesluit (origineel)*
- *Een vestigingsadres bewijs dat waar duidelijk de naam van de rechtspersoon en het adres aanduidt; dit kan o.a. een bewijs van een huurcontract zijn.*
- *Een officieel stuk van de laatste ingediende jaarrekening, dat het Eigen Vermogen vermeldt staat.*

Ook moet er van iedere functionaris het volgende ingediend worden.

- *Een geldig kopie ID van de functionarissen*
- *Een privé- adres bewijs (dit kan een uittreksel zijn uit de Burgerlijke stand/Bevolking, of een kopie van een "utility bill" of bankstatement), waarop duidelijk hun naam en adres vermeld staat.*

### 2.2.3. Kosten bij het inschrijven (kamer van Koophandel)

De kosten voor de inschrijving van een stichting is vastgelegd op schaal 4 (handelsregisterwet 2009 BES artikel 15). De kamer van Koophandel hanteert hiervoor 13 schalen, die voortkomen uit de wet (handelsregisterwet 2009 BES). Na de inschrijving hoeft er voor wijzigingen niets meer betaald te worden. Per kalenderjaar wordt er vervolgens een bedrag in rekening gebracht (de zogeheten Jaarlijkse Bijdrage). Deze bijdrage is verplicht en dient binnen 3 weken na ontvangst van de factuur betaald te worden. De facturen worden jaarlijks aan het begin van het jaar verstuurd.

Categorie	Eigen vermogen (USD) meer dan:	doch niet meer dan (USD)	1e inschrijving (USD)	Jaarlijkse bijdragen (USD)
1	0,00	8.379,89	80,00	65,00
2	8.379,89	27.932,96	100,00	90,00
3	27.932,96	41.899,44	115,00	110,00
4	41.899,44	55.865,92	135,00	135,00
5	55.865,92	83.798,88	185,00	185,00
6	83.798,88	111.731,84	220,00	220,00
7	111.731,84	279.329,61	260,00	335,00
8	279.329,61	558.659,22	590,00	435,00
9	558.659,22	1.117.318,44	590,00	580,00
10	1.117.318,44	1.675.977,65	600,00	580,00
11	1.675.977,65	2.234.636,87	600,00	600,00
12	2.234.636,87	2.793.296,09	600,00	600,00
13	2.793.296,09	en meer	600,00	600,00

Tarievenlijst zoals bepaald voor het jaar 2017

## 2.3. Vergunning

### 2.3.1. Vestigingsvergunning

#### 2.3.1.1. Wat is een vestigingsvergunning?

Vestigingsvergunning is een vergunning die de overheid (het Openbaar Lichaam Bonaire, OLB) uitdeelt aan bedrijven die ondernemen op Bonaire. Het is te vergelijken met een business license.

#### 2.3.1.2. Heb je een vestigingsvergunning nodig voor een Filiaal?

Ja, de vestigingsvergunning is een verplichte vergunning voor alle ondernemingen die op het eiland actief willen zijn, dus ook voor Filiaal. Na de oprichting van een Filiaal moet U een vestigingsvergunning aanvragen. LET OP: de aanvraag wordt niet automatisch gedaan, U bent zelf verantwoordelijk om hiervoor te zorgen.

#### 2.3.1.3. Waar kunt u de vestigingsvergunning aanvragen?

Dienst Ruimte en Ontwikkeling (onderdeel van het OLB)  
Kaya Amsterdam 23 (recht boven de KvK)  
Telefoon: (599) 717-8130  
E: [directie\\_ro@bonaire.gov](mailto:directie_ro@bonaire.gov)

Het proces van de verlening van de vergunning mag wettelijk gezien maximaal 8 weken duren (van aanvraag tot afgifte gerekend). Indien het langer duurt, heeft u de vergunning van rechtswege verkregen.

#### 2.3.1.4. Welke documenten zijn nodig voor de aanvraag?

De volgende documenten heeft u nodig:

- Volledig ingevuld aanvraagformulier voor de vestigingsvergunning (U kan dit formulier verkrijgen bij de balie van de Directie Ruimte & Ontwikkeling).
- Geldig ID
- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 3 maanden), voorzien van stempel en handtekening.
- Betaalbewijs van de leges voor de vestigingsvergunning. Kosten hiervoor zijn vastgesteld op \$140.00 en dienen te worden betaald bij afdeling Burgerzaken van het OLB. Wij adviseren u om de leges meteen te gaan betalen na inschrijving in het handelsregister).

#### 2.3.2. Overige vergunningen

In sommige gevallen dient u, naast de vestigingsvergunning, ook nog andere vergunningen aan te vragen bij het OLB. Dit is afhankelijk van de activiteiten die het bedrijf gaan uitvoeren. De activiteiten zijn ingeschreven in het handelsregister en vormen de leidraad voor welke vergunningen u nog meer een aanvraag dient te doen.

- **Hotelvergunning**
- **Appartementsvergunning**
- **Barvergunning**
- **Clubvergunning**
- **Groothandelsvergunning**
- **Winkelvergunning**
- **Bierversgunning**
- **Lodgevergunning**
- **Restaurantvergunning**
- **Snackvergunning**
- **Afhaalvergunning**
- **Ijssalonvergunning**
- **Slijtvergunning**
- **Grossiersvergunning**
- **Milieuvergunning**
- **Wapenvergunning**
- **meeneemvergunning**

Andere vergunningen, die moeten worden aangevraagd:

- Afwijkende openingstijden
- Muziek of andere optredens voor publiek
- Dansen en live muziek in een etablissement

## 2.4. Belastingen

### 2.4.1. Crib-nummer

Bedrijven dienen zich te melden bij de belastingdienst voor het verkrijgen van een crib-nummer.

Het formulier dat U nodig heeft voor de inschrijving kunt u vinden door op [deze link](#) te klikken.

Tussen de aanvraag en de afgifte van het CRIB-nummer zitten maximaal 5 werkdagen.

## 2.4.2. Waar kunt u de Belastingdienst vinden?

Contactgegevens van Belastingdienst Caribisch Nederland

Adres: Kaya L.D. Gerharts 12  
Postbus 329  
Telefoon: (599) 715-8585  
Faxnummer: (599) 717-5207 Invordering/Inning  
Faxnummer: (599) 717-3336 Heffing  
[www.belastingdienst-cn.nl](http://www.belastingdienst-cn.nl)  
Openingstijden: maandag t/m donderdag 08:00 - 16:00;  
Vrijdag 08.00-15.30

## 2.4.3. Specifieke belastingen voor de Filiaal?

Bij een B.V. kunt u te maken krijgen met de volgende belastingen

- de [Algemene Bestedingsbelasting](#) (ABB)(verplicht)
- de [Kansspelbelasting](#) (Dit als er een activiteit van het filiaal is die hierop betrekking heeft)
- de [Loonbelasting](#) (indien het filiaal personeel in dienst heeft)
- de [Opbrengstbelasting](#)

Voor meer informatie kunt U klikken op de verschillende links hierboven, afhankelijk welke U wilt raadplegen.

## 2.4.4. Is het verplicht om een jaarrekening in te dienen?

Ja, het is verplicht om jaarlijks een jaarrekening in te dienen bij de Belastingdienst. Dit dient U binnen 9 maanden na afloop van het boekjaar te doen, aldus de wet (meer weten: klik dan [hier](#)).

## 2.5. Personeel

Indien U ervoor kiest om personeel aan te nemen voor uw filiaal dan dient u rekening te houden met een aantal vereisten. Indien het personeel al woonachtig is op Bonaire zal dat niet al te veel problemen opleveren. Wanneer het personeel echter vanuit het "buitenland" dient te komen, moet u rekening houden met een aantal procedures.

### 2.5.1. Procedure om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen

*Met een buitenlandse werknemer wordt hier bedoeld: een werknemer die niet de beschikking heeft over een geldig Nederlands paspoort. Ook paspoorthouders uit de Verenigde Staten van Amerika worden binnen de kring van "binnenlandse" werknemers geschaard. Deze werknemers kunnen in dienst worden genomen, zonder onderstaande procedures.*

#### Fase 1

Het bedrijf dient een vacature te plaatsen voor de desbetreffende functie met als doel om te bepalen of er een lokale medewerker beschikbaar is. Het is aan te raden om de vacature ook bij het OLB (Unit Sociale Zaken) in te dienen; zij hebben een vacaturebank waardoor ze kunnen toetsen of er wel of geen lokale werknemers beschikbaar zijn voor de desbetreffende functie. Het OLB heeft voor dit gehele proces 5 weken nodig.

#### Fase 2

Indien er geen geschikte lokale werknemers beschikbaar zijn dan kunt u gaan kijken naar buitenlandse werknemers. Hiervoor start het proces van de "tewerkstellingsvergunning (TWV)". U dient te beschikken over een TWV alvorens u een medewerker uit het buitenland haalt.

### **Tewerkstellingsvergunning**

Een tewerkstellingsvergunning geeft mensen in het buitenland het recht om te werken en kan alleen worden aangevraagd op het moment dat er in Caribisch Nederland geen aanbod is op de arbeidsmarkt (met andere woorden: er zijn geen lokale arbeidskrachten beschikbaar). De aanvraag voor een TWV wordt ingediend bij Immigratie- en naturalisatiedienst Caribisch Nederland (IND) en het wordt door de afdeling Sociale Zaken en behandeld. Klik [hier](#) voor het aanvraagformulier voor een TWV.

Het is van belang dat de verblijfs- en tewerkstellingsvergunning tegelijkertijd ingediend worden bij IND voor de buitenlandse werknemer. De buitenlandse werknemer moet in het buitenland wachten tot het moment dat de vergunningen en goedgekeurd zijn.

Meer weten over de tewerkstellingsvergunning en of u in een specifiek geval er een moet aanvragen? Er is een speciale infographic gemaakt die u meer inzicht kan geven: [Infographic TWV](#).

#### **2.5.1.1 Toelatingseisen voor iemand met een Nederlands of Amerikaans paspoort**

Een persoon die beschikt over een Nederlands paspoort kan van rechtswege worden toegelaten. U dient een verklaring "toelating van rechtswege" in te dienen bij de IND. Klik hier voor het [aanvraagformulier](#). U hoeft niet in het buitenland te wachten op de uitkomst van de aanvraag, dit kunt u gewoon op Bonaire doen. Het verdient wel de voorkeur dat u al werk heeft op het eiland. Indien dit het geval is, volstaat een werkgeversverklaring die u met het aanvraagformulier in dient te leveren. Heeft u geen werk, dan valt u onder de categorie "rentenier"; u dient dan aan te tonen dat u over genoeg middelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien. Amerikaanse paspoorthouders worden gelijkgesteld met Nederlandse paspoorthouders. Bovenstaande procedure is dus ook op hen van toepassing.

#### **Voor vreemdelingen:**

- [machtiging tot voorlopig verblijf" + bescheidenlijst](#) (MBES1)
- [verblijfsvergunning bepaalde tijd met mvv" + bescheidenlijst](#) (MBES2)
- [verblijfsvergunning bepaalde tijd zonder mvv of wijziging verblijfsdoel" + bescheidenlijst](#) (MBES3)
- [verlenging geldigheidsduur van verblijfsvergunning voor bepaalde tijd](#) (MBES4)
- [verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd" + bescheidenlijst](#) (MBES5)
- [Terugkeervisum](#) (MBES10)

#### **Bijlagen** (Welke u nodig heeft, staat in het aanvraagformulier)

- [Intentieverklaring en Verwijzingverzoek TBC onderzoek](#) (MBES22)
- [Relatieverklaring](#) (MBES23)
- [Verklaring burgerlijke staat minderjarige > 15 jaar](#) (MBES24)
- [Toestemmingsverklaring voor vertrek naar het buitenland van een minderjarige](#) (MBES25)
- [Garantstelling](#) (MBES26)
- [Bewustverklaring tijdelijk verblijfsrecht](#) (MBES27)
- [Garantstelling onderwijsinstelling](#) (MBES28)
- [Werkgeversverklaring / bewijs van zelfstandige, duurzame en voldoende middelen van bestaan](#) (MBES29)

#### **2.5.2. Belastingdienst**

Het is mogelijk om personeel in dienst te hebben bij een filiaal. Op het inschrijfformulier van de Belastingdienst kunt u dit aangeven. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat U pas later personeel in dienst gaat nemen. Gaat u dan eerst even langs de Belastingdienst voor de juiste formulieren of voor meer informatie.

## 3. Einde van de Filiaal

### 3.1. Opheffing

Om een filiaal definitief op te heffen (ontbinden) dient men de volgende documenten van bij de KvK indienen:

- Kamerformulier S, opheffingsformulier (getekend door personen die de statuten aangeeft). U kunt dit formulier [hier](#) downloaden.
- Aandeelhoudersbesluit (waarin staat vermeld dat het filiaal wordt opgeheven). Dit besluit dient door de AVA te worden ondertekend en in origineel ingeleverd te worden bij de KvK.
- Eventueel ID laten zien van de bevoegde personen die de documenten kunnen tekenen ter verifiëring.