

Vereniging

1. Algemeen

Verenigingen zijn er in verschillende verschijningsvormen: de “gewone” vereniging, de coöperatie en de onderlinge waarborgmaatschappij. Daarnaast bestaat nog de “vereniging van eigenaren (of eigenaars)”. De coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij zijn rechtspersonen die uitsluitend bedoeld zijn voor commerciële activiteiten. De vereniging van eigenaren is een rechtspersoon waarvan alle appartementseigenaren van een bepaald gebouw of een bepaald stuk grond van rechtswege lid zijn. De coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij en vereniging van eigenaren worden hier verder niet besproken.

De “gewone” vereniging is een rechtspersoon met leden die is gericht op een bepaald doel, bijvoorbeeld om mensen te laten sporten, muziek te leren, te lezen of om een natuurgebied te beschermen. Een vereniging kan “buitengewone leden” kennen met bijzondere statutaire rechten. Een vereniging kan ook commerciële activiteiten ontplooiën en als commerciële rechtspersoon worden aangemerkt. Verenigingen mogen winst maken, maar ze moeten de winst gebruiken voor het doel dat zij nastreven. Zij mogen de eventuele winst dus niet uitkeren aan de leden.

Een vereniging kan op twee manieren opgericht worden, namelijk:

1. Oprichting door een notariële akte. Een aldus opgerichte vereniging wordt ook wel de “formele” vereniging genoemd. Dit type vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid. Haar statuten zijn opgenomen in de notariële oprichtingsakte.
2. Oprichting door een mondelinge afspraak, bepaalde gedragingen of een onderhandse akte (overeenkomst) en dus niet door een notariële akte. Een dergelijke vereniging wordt een “informele” vereniging genoemd. Een dergelijke vereniging heeft beperkte rechtsbevoegdheid als er geen statuten zijn die in een notariële akte zijn vastgelegd.

1.1. Volledige rechtsbevoegdheid

Een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid kan dezelfde rechten en plichten hebben als iedere andere rechtspersoon.

1.2. Beperkt rechtsbevoegdheid

Een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid kan in tegenstelling van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid geen registergoederen verkrijgen of erfgenaam zijn. De bestuurders zijn naast de vereniging persoonlijk (hoofdelijk) aansprakelijk voor schulden die zijn ontstaan uit een tijdens hun bestuur verrichte rechtshandeling. Na aftreden blijven de bestuurders aansprakelijk voor dergelijke schulden.

1.3. Organen van een Vereniging

De vereniging kent in het algemeen de volgende organen:

- Algemene leden vergadering
- Bestuur (algemeen bestuur/dagelijks bestuur)

2. Oprichting van een Formele Vereniging.

2.1. Notaris

Als u voor deze rechtsvorm kiest is het verplicht om een notaris in te schakelen: oprichting kan alleen bij notariële akte. Dat kan een oprichtingsakte zijn of een uiterste wilsbeschikking.

De belangrijkste punten bij oprichting:

- De notaris stelt de notariële akte op (met daarin de statuten).
- De notaris zorgt voor de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. De notaris is dat verplicht op basis van de wet. Meestal moet de oprichter zelf aanvraag doen voor het uittreksel bij de Kamer van Koophandel, maar ook dat kan eventueel via de notaris gebeuren. Vraagt u dit altijd even na bij de desbetreffende notaris.
- Notaris kosten zijn \$1518,= (vastgesteld in landsverordening van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, Sint Maarten en van Bonaire, Sint Eustatius en Saba)

Op het eiland zijn 2 notarissen waaruit u kan kiezen:

Mr. Kenneth F. Arends

Kaya libertador Simon Bolivar 5

Postbus 770

Telefoon: (599) 717-1619

Mobiel: (599) 795-2129

W: www.notarisarends.com

E: kenneth@notarisarends.com

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 7.30-12.00 en 13.30-17.00 uur

Mr. Aniek H. Schouten

Kaya Gresia 13

Telefoon: (599) 717-8540

W: www.bonairenotaris.com

E: info@bonairenotaris.com

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.00-12.30 en 14.00-17.00 uur

2.2. Handelsregister

2.2.1. Algemeen

Het handelsregister is de basisregistratie van alle ondernemingen en rechtspersonen die op Bonaire actief zijn. Het is te vergelijken met het personenregister dat bij Burgerzaken wordt beheerd (alle personen die woonachtig zijn op Bonaire dienen zich in te schrijven in dit personenregister. Het handelsregister is dus hetzelfde, alleen dan gericht op bedrijven).

Waarom is het handelsregister belangrijk?

- Het vergroot de rechtszekerheid (bij zaken doen);
- Derden die het handelsregister raadplegen kunnen informatie krijgen, onder andere of de persoon met wie ze handelen bevoegd is om namens dat bedrijf te handelen;
- (aanstaande) Faillissementen worden in het register genoteerd;
- Algemene informatie (adressen van een bedrijf, bijvoorbeeld) zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk. Zo ben je als bedrijf zichtbaar voor potentiële klanten.

In de wet is vastgelegd dat het handelsregister door de Kamer van Koophandel wordt beheerd.

Kamer van Koophandel Bonaire

Kaya Amsterdam 23

Telefoon: (599) 717-5595

W: www.bonairechamber.com

E: handelsregister@kvkbonaire.com

Openingstijden: www.bonairechamber.com

2.2.2. Welke documenten zijn nodig voor de oprichting?

Inschrijving Vereniging	Online	Fysiek	Notaris
Formulier E (inschrijving stichting, SPF of vereniging)		X	
Formulier Q (inschrijving functionaris rechtspersoon)		X	
Handtekeningformulier van alle bestuurders	X	X	X
Akte van oprichting/statuten	X	X	X
Geldig kopie ID van alle bestuurders	X	X	
Adresbewijs van alle bestuurders, niet ouder dan 3 maanden	X	X	
Adresbewijs van de onderneming, niet ouder dan 3 maanden	X	X	

Indien de vereniging is opgericht in een ander land dan moet ook de volgende documenten ingediend worden.

- Inschrijving KvK (niet ouder dan 3 maanden)
- Kopie vestigingsvergunning
- Statuten (authentiek of gewaarmerkt door de in de statuten aangeduide personen of men kan het door een notaris hier op Bonaire laten waarmerken)

Inschrijving Vereniging van Eigenaren (VVE)	Online	Fysiek	Notaris
Formulier E (inschrijving stichting, SPF of vereniging)		X	
Formulier Q (inschrijving functionaris rechtspersoon)		X	
Akte van splitsing met oprichting VVE	X	X	X
Handtekeningformulier inschrijving nieuwe functionaris	X	X	X
Geldig kopie ID van alle bestuurders	X	X	
Adresbewijs van alle bestuurders, niet ouder dan 3 maanden	X	X	
Bestuursbesluit met vermelding van toetreding bestuurder conform statuten	X	X	X

2.2.3. Kosten bij het inschrijven (kamer van Koophandel)

Met ingang van 1 januari 2022 worden de Wet op de Kamers van Koophandel en Nijverheid BES, de Handelsregisterwet 2009 BES, het Handelsregisterbesluit 2009 BES en het Kiesbesluit voor de Kamers van Koophandel en Nijverheid BES vernieuwd.

Het inschrijfgeld en tarieven voor de jaarlijkste bijdrage voor in het Handelsregister ingeschreven organisaties worden afhankelijk van de rechtsvorm en zijn dan niet langer bepaald op basis van het geplaatste kapitaal. Voor naamloze (N.V.) en besloten (B.V.) vennootschappen wordt op basis van het aantal geregistreerde functionarissen een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote nv's en bv's. Kleine vn's en bv's (met maar één functionaris ingeschreven in het Handelsregister) vallen in een lagere categorie dan nv's en bv's met meerdere ingeschreven functionarissen. Om de jaarlijkste bijdrage te kunnen uitrekenen dient het basisbedrag te worden vermenigvuldigd met het van toepassing zijnde gewicht voor die rechtsvorm. Volgens de financiële regeling bedraagt het basisbedrag per januari 2022 \$ 60,-

Deze bijdrage is verplicht en dient binnen 3 weken na ontvangst van de factuur, betaald te worden. De facturen worden jaarlijks aan het begin van het jaar (januari / februari) verstuurd.

Voor actuele kosten klik [hier](#).

Gevolgen van niet-betalen?

Als u uw jaarlijkse bijdrage niet betaald en u loopt 1 jaar achter, dan kan dat serieuze consequenties met zich meebrengen, die voortvloeien uit de wet:

- Incassobureau of een deurwaarder kunnen worden ingeschakeld (extra kosten zullen in rekening worden gebracht bij het bedrijf);
- In een extreem geval kan de secretaris een verzoek bij de rechter neerleggen om de gehele Stichting te laten ontbinden. Op basis van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is het niet betalen van de jaarlijkse bijdrage al een geponde reden voor de rechter om te kunnen voldoen aan dat verzoek.

2.3. Vergunning

2.3.1. Vestigingsvergunning

2.3.1.1. Wat is een vestigingsvergunning?

Vestigingsvergunning is een vergunning die de overheid (het Openbaar Lichaam Bonaire, OLB) uitdeeft aan bedrijven die ondernemen op Bonaire. Het is te vergelijken met een business License.

2.3.1.2. Heb je een vestigingsvergunning nodig voor een Stichting?

Nee, het niet nodig om voor een stichting een vestigingsvergunning aan te vragen. Er is een uitzondering op dit regel. Als de stichting een onderneming drijft dan moet wel een vestigingsvergunning aangevraagd worden.

2.3.1.3. Waar kunt u de vestigingsvergunning aanvragen?

Dienst Ruimte en Ontwikkeling (onderdeel van het OLB)

Kaya Amsterdam 23 (recht boven de KvK)

Telefoon: (599) 717-8130

E: directie_ro@bonaire.gov

Het proces van de verlening van de vergunning mag wettelijk gezien maximaal 8 weken duren (van aanvraag tot afgifte gerekend). Indien het langer duurt, heeft u de vergunning van rechtswege verkregen. Houdt u er aub rekening mee dat het OLB zich in de praktijk niet strikt aan deze eisen houdt.

2.4. Belastingen

2.4.1. Crib-nummer

Bedrijven, stichtingen en verenigingen dienen zich te melden bij de belastingdienst voor het verkrijgen van een crib- nummer. Het formulier dat u nodig heeft voor de inschrijving kunt u vinden door op deze [link](#) te klikken. Tussen de aanvraag en de afgifte van het CRIB-nummer zitten maximaal 5 werkdagen.

2.4.2. Waar kunt u de Belastingdienst vinden?

Contactgegevens van Belastingdienst Caribisch

Nederland Adres: Kaya L.D. Gerharts 12

Postbus 329

Telefoon: (599) 715-8585

Faxnummer: (599) 717-5207 Invordering/Inning

Faxnummer: (599) 717-3336

Heffing www.belastingdienstcn.nl

Openingstijden: maandag t/m donderdag 08:00 - 16:00; vrijdag 08.00-15.30 uur

2.4.3. Specifieke belastingen voor de Vereniging?

Als de opbrengsten gebruikt worden om het doel waarvoor de stichting is opgericht dan behoeft er in het algemeen geen Een stichting is rechtspersoon en kan personeel in dienst nemen.

2.5. Personeel

Een stichting is rechtspersoon en kan personeel in dienst nemen.

2.5.1. Procedure om een buitenlandse werknemer in dienst te nemen

Fase 1

Het bedrijf dient een vacature te plaatsen voor de desbetreffende functie met als doel om te bepalen of er een lokale medewerker beschikbaar is. Het is aan te raden om de vacature ook bij het OLB (Unit Sociale Zaken) in te dienen; zij hebben een vacaturebank gecreëerd waarbij ze kunnen toetsen of er wel of geen lokale werknemers beschikbaar zijn voor de desbetreffende functie. Het OLB neemt voor dit gehele proces maximaal 5 weken de tijd.

Fase 2

Indien er geen geschikte lokale werknemers beschikbaar zijn dan kunt u gaan kijken naar buitenlandse werknemers. Hiervoor start het proces van de “tewerkstellingsvergunning (TWV)”. U dient te beschikken over een TWV alvorens u een medewerker uit het buitenland haalt.

Het is van belang dat de verblijfs- en tewerkstellingsvergunning tegelijkertijd ingediend worden bij IND voor de buitenlandse werknemer. De buitenlandse werknemer moet in het buitenland wachten tot het moment dat de vergunningen goedgekeurd zijn. Meer weten over de tewerkstellingsvergunning en of u in een specifiek geval er een moet aanvragen? Er is een speciale infographic gemaakt die u meer inzicht kan geven: [Infographic TWV](#).

Tewerkstellingsvergunning

Een tewerkstellingsvergunning geeft mensen in het buitenland het recht om te werken en kan alleen worden aangevraagd op het moment dat er in Caribisch Nederland geen aanbod is op de arbeidsmarkt (met andere woorden: er zijn geen lokale arbeidskrachten beschikbaar). De aanvraag voor een TWV wordt ingediend bij Immigratie- en naturalisatiedienst Caribisch Nederland (IND) en het wordt door de afdeling Sociale Zaken en behandeld. [Klik hier](#) voor het aanvraagformulier voor een TWV.

2.5.1.1 Toelatingseisen voor iemand met een Nederlands of Amerikaanspaspoort

Een persoon die beschikt over een Nederlands paspoort kan van rechtswege worden toegelaten. U dient een verklaring “toelating van rechtswege” in te dienen bij de IND. [Klik hier](#) voor het [aanvraagformulier](#). U hoeft niet in het buitenland te wachten op de uitkomst van de aanvraag, dit kunt u gewoon op Bonaire doen. Het verdient wel de voorkeur dat u al werk heeft op het eiland. Indien dit het geval is, volstaat een werkgeversverklaring die u met het aanvraagformulier in dient te leveren. Heeft u geen werk, dan valt u onder de categorie “rentenier”; u dient dan aan te tonen dat u over genoeg middelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien.

Amerikaanse paspoorthouders worden gelijkgesteld met Nederlandse paspoorthouders. Bovenstaande procedure is dus ook op hen van toepassing.

2.5.1.2 Toelatingseisen voor iemand met een ander paspoort

Indien de persoon een andere nationaliteit heeft dan de Nederlandse of Amerikaanse, dan dient hij een verblijfsvergunning aan te vragen (eventueel gecombineerd met een tewerkstellingsvergunning). Hieronder staan per geval de linkjes naar de desbetreffende formulieren die hierop van toepassing zijn.

Voor vreemdelingen:

- Machtiging tot voorlopig verblijf” + bescheidenlijst(MBES1)
- Verblijfsvergunning bepaalde tijd met mvv” + bescheidenlijst(MBES2)
- Verblijfsvergunning bepaalde tijd zonder mvv of wijziging verblijfsdoel” + bescheidenlijst (MBES3)
- Verlenging geldigheidsduur van verblijfsvergunning voor bepaalde tijd (MBES4)
- Verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd” + bescheidenlijst(MBES5)
- Terugkeervisum (MBES10)

Bijlagen (Welke u nodig heeft, staat in het aanvraagformulier)

- Intentieverklaring en Verwijzingverzoek TBC onderzoek(MBES22)
- Relatieverklaring (MBES23)
- Verklaring burgerlijke staat minderjarige > 15 jaar (MBES24)
- Toestemmingsverklaring voor vertrek naar het buitenland van een minderjarige(MBES25)
- Garantstelling (MBES26)
- Bewustverklaring tijdelijk verblijfsrecht(MBES27)
- Garantstelling onderwijsinstelling (MBES28)
- Werkgeversverklaring / bewijs van zelfstandige, duurzame en voldoende middelen van bestaan (MBES29)

2.5.2. Belastingdienst

Op het inschrijfformulier van de Belastingdienst kunt u uw personeel aangeven. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat u pas later personeel in dienst gaat nemen. Gaat u dan eerst even langs de Belastingdienst voor de juiste formulieren of voor meer informatie.

3.1. Opheffing

Om een Vereniging definitief op te heffen (ontbinden) dient men de volgende documenten van bij de KvK indienen:

- Kamerformulier S, opheffingsformulier (getekend door personen die de statuten aangeeft).
U kunt dit formulier [hier](#) downloaden.
- Kamerformulier Z, uittreding van het bestuur.
- Een geldig besluit tot ontbinding van de stichting conform de statutaire en wettelijke vereisten.
- ID ter identificatie van de bevoegde personen die de formulieren tekenen.

Na het uittreding van het bestuur dient een persoon benoemt te worden als vereffenaar. Deze persoon zal zorgdragen voor het liquidatieproces treedt dan uit.