

**Wilt u een bedrijf inschrijven in het Handelsregister of een wijziging doorgeven dan kunt u dit formulier sneller digitaal invullen via de volgende website.**  
<https://registry.bonairechamber.com>

### Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm, bijvoorbeeld een eenmanszaak, v.o.f of een N.V/ B.V. Dit is een formulier om een eenmanszaak in het Handelsregister in te schrijven. Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in de onderneming. Een persoon kan maar over één eenmanszaak beschikken. Wel kan een eenmanszaak meerdere vestigingen hebben of onder meerdere namen opereren.

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet BES. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar; anderen kunnen het grootste gedeelte van uw gegevens inzien en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zakendoen. De opgave voor de eerste inschrijving dient binnen één week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten plaatsvinden.

### Hulp nodig?

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede erbij zetten. Plaats hierbij wel uw handtekening. Indien u verder hulp nodig heeft bij het invullen hiervan kunt u contact opnemen met een van onze medewerkers op telefoon: 717-5595 of email: [handelsregister@kvkbonaire.com](mailto:handelsregister@kvkbonaire.com). Ook op onze website [www.bonairechamber.com](http://www.bonairechamber.com) vindt u veel informatie over het inschrijven.

Dit gedeelte wordt door de KvK ingevuld

Datumstempel ontvangst:

Datum gescand:

Gescand door:

Handtekening front office medewerker:

SR nummer:

Dossiernummer:

### Toelichting 1

**1.a** Vul hier de volledige naam van uw onderneming in **1.b** Vul hier alle andere handelsnamen in waaronder u wilt werken met deze onderneming **1.c** Voer hier de werkelijke datum van de start van uw onderneming in **1.d** Dit emailadres gebruikt de KvK om met u te communiceren.

### Toelichting 2

**2.a** Vul hier de straatnaam en huisnummer in van de plaats waar uw onderneming gevestigd is **2.b** Wilt u post van de KvK op een ander adres ontvangen, vul hier dan "nee" in **2.c** Vul hier de straatnaam en huisnummer, plaatsnaam, postcode, postbus en eventueel ander land van uw correspondentieadres in.

## 1 Gegevens van de onderneming

- 1.a Naam van de onderneming
- 1.b Handelsnaam/namen
- 1.c Startdatum activiteiten (d/m/j)
- 1.d Emailadres van de onderneming
- 1.e Website (optioneel)
- 1.f Telefoonnummer
- 1.g Alternatief telefoonnummer (optioneel)

## 2 Adresgegevens van de onderneming

- 2.a Vestigingsadres: straatnaam en huisnummer (in Bonaire)
- 2.b Is het vestigingsadres ook het correspondentieadres?  Ja  Nee
- 2.c Correspondentieadres
- 2.d Adresbewijs vestigingsadres ingeleverd

Voeg een recent adresbewijs (niet ouder dan 3 maanden) toe aan uw opgave, zoals bijvoorbeeld een huurovereenkomst of uittreksel van het Bevolkingsregister

**Toelichting 3**

SBI staat voor Standaard Bedrijfsindeling en is een hiërarchische indeling van economische activiteiten die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) onder meer gebruikt om bedrijfseenheden in te delen naar hun hoofdactiviteit. De SBI-codes sluiten aan op de Nederlandse en wereldwijde systematiek van bedrijfsindelingen en biedt daarom meerdere voordelen. Op de site [sbi.cbs.nl](http://sbi.cbs.nl) kunt u de SBI-code zoeken op basis van kernwoorden van uw activiteiten. Vul hier het bijbehorende SBI code en tekst in. U kunt maar één hoofdactiviteit opgeven en maximaal 3 nevenactiviteiten.

**Toelichting 4**

**4.k** De eigenaar van een eenmanszaak moet op Bonaire woonachtig zijn.

### 3 Ondernemingsactiviteiten

SBI-code	Tekstuele omschrijving
3.a	SBI-code hoofdactiviteit
3.b	SBI-code nevenactiviteit 1
3.c	SBI-code nevenactiviteit 2
3.d	SBI-code nevenactiviteit 3

### 4 Gegevens van de eigenaar van de onderneming

- 4.a Voornamen (voluit)
- 4.b Achternaam
- 4.c Geslacht
- 4.d Geboortedatum
- 4.e Geboorteplaats
- 4.f Geboorteland
- 4.g Nationaliteit
- 4.h Sedula nummer
- 4.i Telefoonnummer
- 4.j Email adres
- 4.k Woonadres (in Bonaire)

#### Toelichting 5

Dit betreft de handtekening en paraaf die door de eigenaar onder de stukken van de onderneming zal worden gehanteerd. De KvK zal deze informatie gebruiken als controlemiddel bij latere opgaven.

## 5 Handtekening en paraaf eigenaar

5.a Handtekening

5.b Paraaf

## 6 Ondertekening en slot

6.1 De eigenaar moet zich persoonlijk bij de balie van het Handelsregister legitimeren met een geldig paspoort of sedula.

6.2 De eigenaar verklaart hierbij meerderjarig en handelingsbekwaam te zijn.

6.3 Ondergetekende verklaart dat dit formulier volledig naar waarheid is ingevuld.

### Gegevens eigenaar

6.a Achternaam en voorletter(s)

6.b Datum

6.c Handtekening

## 7 Ter controle

Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend, kunt u dit persoonlijk inleveren bij het kantoor van de KvK. Altijd de volgende documenten meenemen:

7.1 Volledig ingevuld formulier A

7.2 Geldig sedula of paspoort van de eigenaar

7.3 Adresbewijs van het bedrijf (niet ouder dan 3 maanden)

7.4 Adresbewijs van de eigenaar (niet ouder dan 3 maanden)

KvK kan om aanvullende bewijsstukken vragen. Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de KvK is ontvangen en akkoord bevonden, wordt uw eenmanszaak in het Handelsregister ingeschreven. U ontvangt ook een bevestiging van uw registratie op het e-mailadres van uw onderneming. Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de KvK.