

# De stichting

## 1. General

Tin dos tipo di fundashon: e fundashon normal i e fundashon fondo privá. E fundashon fondo privá ta un forma hurídiko apart banda di e fundashon i ta us'é entre otro pa planifikashon i protekshon di kapital i komo ofisina di atministrashon òf 'holding company' di akshonnan den kompanianan di famia. Nos no ta bai trata e fundashon fondo privá mas aleu akinan. Un fundashon ta un persona hurídiko. Nan no tin miembro òf akshonista i di e manera akí nan ta distinguí nan mes for di asosashon, respektivamente kompania anónimo i kompania limitá.

Un fundashon tin un direktiva den forma di un 'one tier board' òf un 'two tier board'. E statutonan mester kontené entre otro nòmber di e fundashon ku e palabra 'fundashon' komo parti di e nòmber, meta di e fundashon i e forma di nombra-shon i retiro di e dirigentenan. Fundashonnan tin komo ophetivo pa realisá un meta ku ta mensioná den e statutonan ku un kapital destiná pa e meta akí.

Enfoke di un fundashon ta pa realisá un sierto meta ideal òf sosial. Un fundashon por fungi tambe komo ofisina di atmin-istrashon den kuadro di sertifikashon di akshon. Esaki ta sosodé hopi den kaso di kompanianan di famia. Un fundashon por tin un karakter komersial i manehá un empresa, pero e meta statutario di un fundashon no tin mag di ta ehersementu di un empresa. Meta di un fundashon no tin mag di ta tampoko hasimentu di pago na fundadónan òf na personanan ku ta forma parti di su órganonan òf na otronan, a ménos ku pa loke ta trata e otronan ei e pagonan tin un índole ideal òf sosial. E prohibishon di pago akí ta un karakterístika importante di e fundashon.

## 2. Lantamentu di un Fundashon.

### 2.1. Notario

Si bo skohe pa e forma hurídiko akí, ta obligatorio pa hasi uso di un notario: e lantamentu por solamente pa medio di un akta notarial. Esei por ta un akta di lantamentu òf un último boluntat (tèstament).

#### **E puntonan mas importante na momentu di lantamentu di e fundashon:**

- E notario ta redaktá e akta notarial (ku ta kontené e statutonan).
- E notario ta sòru pa e inskripshon na Kámara di Komèrsio. E notario tin obligashon di hasi esaki a base di lei. Mayoria biaha e kliente mes mester hasi petishon pa e ekstrakto (uittreksel) na Kámara di Komèrsio, pero eventualmente esaki por sosodé via e notario tambe. Semper puntra tokante esaki serka e notario en kestion.
- Pa un resúmen di e gastunan aki por tuma kontakto ku un notario

**Na nos isla tin 2 notario ku bo por skohe for di nan:**

#### **Mr. Kenneth F. Arends**

Kaya Libertador Simon Bolivar 5

Postbus 770

Telefòn: (599) 717-1619

Selular: (599) 795-2129

W: [www.notarisarends.com](http://www.notarisarends.com)

E: [kenneth@notarisarends.com](mailto:kenneth@notarisarends.com)

Orario: djaluna te ku djabièrnè 7.30 - 12.00 or i 13.30 - 17.00 or

**Mr. Robin A. Rispens**

Kaya Gresia 13

Telefòn: (599) 717-8540

W: [www.bonairenotaris.com](http://www.bonairenotaris.com)

E: [info@bonairenotaris.com](mailto:info@bonairenotaris.com)

Orario: djaluna te ku djabièrnè 8.00 - 12.30 or i 14.00 - 17.00 or

## 2.2. Registro Komersial

### 2.2.1. General

E registro komersial ta e registrashon básiko di tur empresa i persona hurídiko ku ta aktivo na Boneiru. Por kompará esaki ku e registro di persona ku nan ta manehá na Registro Sivil (tur hende ku ta biba na Boneiru mester inskribí den e registro di persona akí. E registro komersial pues ta mesun kos, pero solamente ku enfoke riba empresa).

#### Dikon e registro komersial ta importante?

- E ta engrandesé siguridat hurídiko (ora di hasi negoshi);
- Terseranan ku konsultá e registro komersial por haña informashon, entre otro pa wak si e persona ku nan ta hasiendo negoshi kuné ta outorisá pa aktua na nòmber di e negoshi ei;
- Ta nota kasonan (binidero) di bankarota den e registro;
- Informashon general (adrès di un empresa por ehèmpel) ta públiko i aksesibel pa tur hende. Di e manera akí komo empresa bo ta visibel pa potensial klientenan. Den lei tin stipulá ku Kámara di Komèrsio ta manehá e registro komersial.

#### Kámara di Komèrsio Boneiru

Kaya Amsterdam 23

Telefòn: (599) 717-5595

W: [www.bonairechamber.com](http://www.bonairechamber.com)

E: [handelsregister@kvkbonaire.com](mailto:handelsregister@kvkbonaire.com)

Orario: [www.bonairechamber.com](http://www.bonairechamber.com)

### 2.2.2. Kua dokumento ta nesesario pa lantamentu di un fundashon?

Inskripshon Fundashon	Online	Físika-mente	Notario
Formulario E (inskrishon fundashon, SPF òf asosiasion)		X	
Formulario Q (inskrishon funshonario persona hurídiko)		X	
Formulario di firma di tur dirigente	X	X	X
Akta di lantamentu/statutonan	X	X	X
Kopia di ID bálido di tur dirigente	X	X	
Prueba di adrès di tur dirigente, no mas bieu ku 3 luna	X	X	
Prueba di adrès di e empresa, no mas bieu ku 3 luna	X	X	

Ta obligatorio pa lei pa inskribí un Fundashon den Registro Komersial dentro di 7 dia despues di komienso di e aktividatnan (den kaso di un Fundashon esaki ta nifiká e fecha di lantamentu na notario).

### 2.2.3. Gastu na momentu di inskripshon (Kámara di Komèrsio)

Entrante 1 di yanüari 2022 a renobá e Lei di Kámaranan di Komèrsio i Industria BES, e Lei di Registro Komersial 2009 BES, e Dekreto di Registro Komersial 2009 BES i e Dekreto Elektoral pa Kámaranan di Komèrsio i Industria BES.

E suma di inskripshon i e tarifanan pa e kontribushon anual pa organisashonnan ku ta inskribí den Registro Komersial ta bira dependiente di e forma hurídiko i nan no ta keda fihá mas a base di e kapital suskrito. Pa kompanianan anóni-

mo (N.V.) i kompanianan limitá (B.V.), a base di e kantidat di funshonario registrá ta hasi un distinshon entre nv grandi i chikitu i bv grandi i chikitu. Nv i bv chikitu (ku tin solamente 1 funshonario registrá den Registro Komersial) ta kai den un kategoria mas abou kompará ku nv i bv ku tin vários funshonario inskribí. Pa por kalkulá e kontribushon anual, mester multipliká e suma básiko ku e peso pa e forma hurídiko ei ku ta aplikabel. Segun e areglo finansiero e suma básiko entrante yanüari 2022 ta \$ 60,-. E kontribushon akí ta obligatorio i mester pag'é dentro di 30 dia despues ku a risibí e faktura. Tur aña ta manda e fakturanan na komienso di aña (yanüari i febrüari).

Rechtsvorm	Gewicht jaarlijkse bijdrage	Jaarlijkse bijdrage voor 2023
Eenmanszaak	1	\$ 60
Verenigingen, stichtingen en stichtingen particulier fonds	2	\$ 120
Vennootschappen onder firma en maatschappen	2	\$ 120
Commanditaire vennootschappen	3	\$ 180
Coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen	3	\$ 180
<b>Kleine</b> N.V en B.V met maar één ingeschreven functionaris in het Handelsregister	3	\$ 180
<b>Grote</b> N.V en B.V met meer dan één functionaris ingeschreven in het Handelsregister	5	\$ 300
Vennootschappen en rechtspersonen opgericht naar het recht van een ander land	5	\$ 300

[Pa e gastunan aktual klek akinan.](#)

### Konsekuensianan di keda sin paga?

Si bo no paga bo kontribushon anual i bo tin un retraso di 1 aña, e ora ei esaki por tin konsekuensianan serio, ku ta surgi for di lei:

- Por enbolbí un ofisina di kobransa òf un dūrwarder (gastunan èkstra lo bini pa kuenta di e empresa);
- Den un kaso ekstremo e sekretario por hasi un petishon na wes pa laga disolvé henter e Fundashon. A base di Buki 2 di Kódigo Sivil BES, keda sin paga e kontribushon anual ya kaba ta un motibu bálido pa wes pa kumpli ku e petishon akí.

## 2.3. Pèrmit

### 2.3.1. Pèrmit di estableimentu

#### 2.3.1.1. Kiko ta un pèrmit di estableimentu?

Un pèrmit di estableimentu ta un pèrmit ku gobièrnu (Entidat Públiko Boneiru) ta emití pa empresanan ku ta hasi negoshi na Boneiru. Por kompará esaki ku un 'Business License'.

#### 2.3.1.2. Bo tin mester di un pèrmit di estableimentu pa un Fundashon?

Nò, no ta nesesario pa hasi petishon pa un pèrmit di estableimentu pa un fundashon. Tin un eksepsion riba e regla akí sí. Si e fundashon ta manehá un empresa, e ora ei sí tin ku hasi petishon pa un pèrmit di estableimentu.

#### 2.3.1.3 Na unda bo por pidi un pèrmit di estableimentu?

Direktorado di Planifikashon i Desaroyo (parti di Entidat Públiko Boneiru)

Kaya Amsterdam 23 (direktamente riba Kámara di Komèrsio)

Telefòn: (599) 717 - 8130

E: [directie\\_ro@bonaire.gov](mailto:directie_ro@bonaire.gov)

Legalmente mirá e proseso di otorgamentu di pèrmit tin mag di dura maksimalmente 8 siman (kontá for di fecha di petishon te fecha di emishon). Den kaso ku esaki dura mas largu, bo ta haña e pèrmit conforme lei. Por fabor, tene kuenta ku

den práktika Entidat Públiko Boneiru no ta tene su mes estriktamente na e eksigensianan akí.

## 2.4. Impuesto

### 2.4.1. Number di Crib

Empresanan, fundashonnan i asosiasionnan mester mèldu na servisio di impuesto (belastingdienst) pa haña un number di crib. Bo por haña e formulario ku bo tin mester pa e inskripshon pa medio di klek riba e [lenk akí](#). Entre e petishon i emishon di e number di CRIB tin maksimalmente 5 dia di trabou.

### 2.4.2 Na unda bo por haña Servisio di Impuesto (Belastingdienst)?

Informashon di kontakto di Servisio di Impuesto Hulanda Karibense

Adrès: Kaya L.D. Gerharts 12

Pòstbùs 329

Telefòn: (599) 715-8585

Number di fax: (599) 717-5207 Kobransa

Number di fax: (599) 717-3336

Imposishon: [www.belastingdienstcn.nl](http://www.belastingdienstcn.nl)

Orario: djaluna te ku djaweps 08:00 or - 16:00 or; djabièrnè 08.00 or - 15.30 or

### 2.4.3. Impuesto spesífiko pa Fundashon?

Si ta usa e rendimentunan pa e meta ku lanta e fundashon, e ora ei en general no tin mester di paga impuesto di rendimèntu. Pa informashon nos ta konsehá bo pa tuma kontakto ku Servisio di Impuesto.

### 2.4.4. Un fundashon ta obligá pa entregá un kuenta anual?

Si, un fundashon ta obligá pa tur aña entregá un kuenta anual na Servisio di Impuesto. Bo tin ku hasi esaki dentro di 9 luna despues di kabamentu di e aña ekonómiko (boekjaar), konforme lei (si bo ke sa mas: [klek akinan](#)).

## 2.5. Personal

Un fundashon ta un persona hurídiko i por tuma personal den servisio.

### 2.5.1. Prosedura pa tuma un trahadó stranhero den servisio

#### Fase 1

E empresa tin ku publiká un vakatura pa e funshon en kestion ku komo meta pa determiná si tin un trahadó lokal disponibel. Ta konsehabel pa entregá e vakatura na Entidat Públiko Boneiru tambe (Unidat di Asuntunan Sosial); nan a krea un banco di vakatura, kaminda nan por evaluá si tin òf no tin trahadó lokal disponibel pa e funshon en kestion. Pa henter e proseso akí Entidat Públiko Boneiru ta tuma maksimalmente 5 siman di tempu.

#### Fase 2

Si no tin trahadó adekuá lokal disponibel, e ora ei bo por bai buska trahadó stranhero. Pa esaki ta kuminsá e proseso di 'pèrmit di empleo – tewerkstellingsvergunning (TWV)'. Bo tin ku disponé di un pèrmit di empleo, promé ku bo buska un trahadó for di eksterior.

Ta di importansia ku ta entregá e pèrmit di estadia i e pèrmit di empleo na mes momentu na IND pa e trahadó stranhero. E trahadó stranhero mester warda den eksterior te na momentu ku a aprobá e pèrmitnan. Bo ke sa mas tokante e pèrmit di empleo i si den un kaso spesífiko bo tin ku pidi unu? A traha un infographic spesial ku por duna bo mas informashon: [Infographic TWV](#).

#### Pèrmit di empleo

Un pèrmit di empleo ta duna hende for di den eksterior e derecho pa traha i por pidi esaki solamente na momentu ku na

Hulanda Karibense no tin un oferta riba merkado laboral (ku otro palabra: no tin trahadó lokal disponibel). Ta entregá e petishon pa un pèrmit di empleo na Servisio di Imigrashon i Naturalisashon Hulanda Karibense (Immigratie- en naturalisatiedienst Caribisch Nederland - IND) i departamento di Asuntunan Sosial ta trata esaki. [Klek akinan](#) a e formulario di petishon pa un pèrmit di empleo.

#### 2.5.1.1 Eksigensia di atmishon pa un persona ku un pasport hulandes òf merikano

Por atmití un persona ku ta disponé di un pasport hulandes konforme lei. Bo tin ku entregá un deklarashon di 'atmishon konforme lei - toelating van rechtswege' na IND. Klek akinan pa e [formulario di petishon](#). Bo no tin mester di warda den eksterior riba resultado di e petishon, bo por hasi esaki normalmente na Boneiru. Ta preferibel sí ku ya kaba bo tin trabou na Boneiru. Si esaki ta e kaso, un deklarashon di dunadó di trabou ku bo tin ku entregá huntu ku e formulario di petishon ta sufisiente. Si bo no tin trabou, bo ta kai den e kategoria di 'rentista - rentenier'; e ora ei bo tin ku proba ku bo ta disponé di sufisiente medio pa proveé den bo propio supsistencia. Ta konsiderá hende ku un pasport merikano komo igual na hende ku pasport hulandes. E prosedura mensioná akí riba pues ta aplikabel pa nan tambe.

#### 2.5.1.2 Eksigensia di atmishon pa un hende ku tin un otro pasport

Si e persona tin un otro nashonalidat ku no ta esun hulandes ni merikano, e ora ei e tin ku pidi un pèrmit di estadia (eventualmente kombiná ku un pèrmit di empleo). Akí bou tin pa kada kaso e lenknan pa bai na e formularionan en kestion ku ta aplikabel pa esaki

##### Pa stranheronan:

- [Machtiging tot voorlopig verblijf" + bescheidenlijst\(MBES1\)](#)
- [Verblijfsvergunning bepaalde tijd met mvv" + bescheidenlijst\(MBES2\)](#)
- [Verblijfsvergunning bepaalde tijd zonder mvv of wijziging verblijfsdoel" + bescheidenlijst \(MBES3\)](#)
- [Verlenging geldigheidsduur van verblijfsvergunning voor bepaalde tijd \(MBES4\)](#)
- [Verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd" + bescheidenlijst\(MBES5\)](#)
- [Terugkeervisum \(MBES10\)](#)

##### Aneksonan (Kua di esakinan bo tin mester ta pará den e formulario di petishon)

- [Intentieverklaring en Verwijzingverzoek TBC onderzoek\(MBES22\)](#)
- [Relatieverklaring \(MBES23\)](#)
- [Verklaring burgerlijke staat minderjarige > 15 jaar \(MBES24\)](#)
- [Toestemmingsverklaring voor vertrek naar het buitenland van een minderjarige\(MBES25\)](#)
- [Garantstelling \(MBES26\)](#)
- [Bewustverklaring tijdelijk verblijfsrecht\(MBES27\)](#)
- [Garantstelling onderwijsinstelling \(MBES28\)](#)
- [Werkgeversverklaring / bewijs van zelfstandige, duurzame en voldoende middelen van bestaan \(MBES29\)](#)

#### 2.5.2. Servisio di impuesto (Belastingdienst)

Ta posibel pa tin personal den servisio na un BV. Riba e formulario di inskripshon di Servisio di Impuesto bo por indiká esaki. Naturalmente por ta asina tambe ku ta te mas despues bo ta bai tuma personal den servisio. E ora ei bo tin ku bai Servisio di Impuesto un ratu pa e formularionan korekto òf pa mas informashon.

#### 3.1 Likidashon

Pa likidá un Fundashon definitivamente (disolvé) mester entregá e siguiente dokumentonan na Kámara di Komèrsio:

- Formulario S di Kámara di Komèrsio, formulario di likidashon (firmá pa e personanan ku e statutonnan ta indiká). Bo por download e formulario akí [akinan](#).
- Formulario Z di Kámara di Komèrsio, direktiva ta baha.
- Un desishon bálido pa disolushon di e fundashon konforme e statutonnan i e eksigensianan legal.
- Publikashon den Staatscourant.
- Formulario T, responsabilisashon final.



Despues ku direktiva baha mester nombra un persona komo likidadó. E persona akí lo sòru pa e proseso di likidashon i despues e ta baha.

Si bo ta deseá di haña mas informashon tokante e formanan hurídiko, semper bo por tuma kontakto ku nos departamentu di BIS na [bis@kvkbonaire.com](mailto:bis@kvkbonaire.com)